

Курс "1С Предприятие: Управление персоналом 8"

г. Уфа, ул. 50 лет СССР, д.48/1, бизнес-центр «Респект»

Очная

Данный курс предназначен для работников кадровых служб, планирующих начать пользоваться программой или желающих усовершенствовать свои знания и умения работы с программой «1С: Предприятие: Управление персоналом 8». Программа курса полностью построена на практических примерах, в процессе обучения разбираются нюансы работы кадровой службы

 Стоимость обучения

7000 руб.

 Продолжительность

2 дня

 Документ

Свидетельство о дополнительном образовании

 Начало

любое удобное время

Программа

Система «1С: Предприятие 8»

Структура программы и данных.

Основные режимы работы.

Пользовательский интерфейс. Настройка рабочей среды программы.

Защита и восстановление информационной базы. Удаление информации.

Определение и установка периода бухгалтерских итогов.

Справочная система программы. Основные элементы помощи. Режим «путеводителя».

Дополнения к общему описанию.

Среда функционирования системы

Константы. Ввод основных сведений и настройка параметров информационной базы.
Справочники. Регистры сведений. Общие приемы работы со справочниками.
Документы. Основные навыки работы.
Журналы документов. Настройка параметров работы.
Производственный календарь. Создание пользовательских графиков работ

Учёт кадров и управление персоналом

Формирование кадровых данных: личные сведения работника, условия трудового договора.
Анкетирование.
Прием, увольнение, кадровое перемещение сотрудника.
Учет занятости сотрудников: различные случаи отсутствия на рабочем месте и их отражение в учете. Инструмент планирования занятости сотрудника. Формирование табеля учета рабочего времени.
Создание и изменение штатного расписания. Инструмент подбора кадров.
Формирование отчетов

Внимание! Возможно обучение по индивидуальной программе.



Раздаточный материал