

# Курс повышения квалификации "Бухгалтерский учет и налогообложение для государственных (муниципальных) учреждений"

Курс повышения квалификации для 5 квалификационного уровня ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА "БУХГАЛТЕР" (Код А) (Бухгалтера государственных (муниципальных) учреждений)

**Срок обучения**

07.10.2024 - 23.10.2024

**Заочная**

 **Стоимость обучения**

8000 руб.

 **Продолжительность**

30 ак. часов

 **Документ**

Удостоверение о повышении квалификации

## Программа

### Электронный документооборот в учреждениях в 2024 году

Общие требования к формированию системы внутреннего бухгалтерского электронного документооборота в учреждениях, в том числе при обслуживании в централизованных бухгалтериях

Обзор типичных ошибок при применении электронных документов 2023 года

Наиболее сложные документы 2024 года и порядок их применения

Новые требования к Графику документооборота в 2024 году

## Оплата труда работников бюджетной сферы в 2025г. переходные положения

Вопросы оплаты труда в государственных и муниципальных учреждениях. Основные положения

Переходные положения по оплате труда в бюджетной сфере

Электронный документооборот в трудовых отношениях в 2025 г.

Новые виды расходов

Бухгалтерский учет расчетов по заработной плате

## 44-ФЗ для бухгалтера: важные изменения 2024 года

Обсуждаем порядок приёмки товаров, работ и услуг и его отражение на счетах бюджетного учёта: как повлияет на работу контрактной службы и бухгалтерии введение новых унифицированных форм документов?

Изменение в порядке учёта отложенных и денежных обязательств (приказ Минфина РФ от 21.12.2022 №192н): как организовать учёт, с какой информацией работать?

Документация о закупке: что изменилось с 01.01.2024 и как это повлияет на ведении счёта 502.17?

Учёт независимых гарантий на забалансовых счетах: основные ошибки, которые допускает бухгалтер. Изучаем практику проверок Казначейства РФ

Электронный документооборот в бухгалтерском учёте: как организовать взаимодействие с контрактной службой в 2024 году

Централизация учёта и закупок: к чему готовиться бухгалтеру и контрактному управляющему в учреждении? Как будет реализовано взаимодействие с ЦБ?

## Учет основных средств, арендных отношений и безвозмездного пользования имуществом в 2024 году. Практика применения ФСБУ «Основные средства», «Аренда»

Документы, регулирующие ведение учета основных средств  
Порядок отнесения нефинансовых активов к основным средствам и их группировка  
Особенности поступления основных средств в учреждение  
Порядок использования основных средств в учреждении до момента их выбытия, документальное оформление и отражение в бюджетном учете  
Прекращение признания объектов основных средств: особенности документального оформления и бухгалтерского отражения операций выбытия  
Особенности проведения инвентаризации и порядок применения Федерального стандарта «Обесценение активов» (Приказ Минфина России от 31.12.2016 г. № 259н)  
Арендные отношения и безвозмездное пользование имуществом (со стороны арендодателя и арендатора)

## Условия приема

Перечень документов для прохождения курса:

1. Заявление на поступление (бланк предоставляется по Вашему запросу).
2. Согласие на обработку персональных данных (бланк предоставляется по Вашему запросу).
3. Копия Диплома о высшем и/или среднем специальном образовании с приложением.
4. Если в Дипломе другая фамилия, то копия документа о смене фамилии.
5. СНИЛС.



Раздаточный материал