

# Курс профессиональной переподготовки "Специалист по управлению персоналом"

Вы получите знания, умения и навыки, которые необходимы для профессиональной деятельности в сфере обеспечения эффективного функционирования системы управления персоналом

**Срок обучения**

04.11.2024 - 16.12.2024

**Заочная**

 **Стоимость обучения**

15000 руб.

 **Продолжительность**

250 ак. часов

 **Документ**

Диплом о профессиональной переподготовке установленного образца, удостоверяющий право (квалификацию) на ведение профессиональной деятельности в данной сфере

## Программа

### Функции службы персонала

Особенности управления персоналом: традиционные и новые функции.

Управление составом персонала: поиск, прием, увольнение, перемещение персонала.

Организация подбора персонала.

Обучение и развитие персонала.

Оценка и аттестация персонала

Управление мотивацией персонала. Материальная и нематериальная мотивация.

Управление конфликтами. Организационная (корпоративная культура).

## Кадровое делопроизводство

Основы кадрового делопроизводства.

Трудовое законодательство и иные локальные нормативные акты Работодателя.

Трудовые отношения и отношения, непосредственно с ними связанные. Оформление на работу.

Оформление документов, возникающих в процессе трудовой деятельности. Правила оформления документов по личному составу.

Правила оформления различных отпусков.

Оформление различных пособий и иных гарантий и компенсаций

Привлечение работника к дисциплинарной и материальной ответственности.

Прекращение (расторжение) трудового договора.

Проведение аттестации работников. Правила оформления документов в случае восстановления на работе по решению суда или отмены приказа об увольнении

Государственной инспекции труда.

Управление различными конфликтами.

Работа с табелем учета рабочего времени и график сменности.

Ведение воинского учета.

Охрана труда в организации.

Работа со стажем и трудовыми книжками. Оформление пенсий.

## Практикум в программе «1С: Управление персоналом 8»

Система «1С Предприятие».

Среда функционирования системы.

Учет кадров и управления персоналом.

## Условия приема

пройти обучение можно только при наличии диплома среднего и/или высшего профессионального образования.

Итоговая аттестация проводится в форме тестирования, принимаемого аттестационной комиссией.



Раздаточный материал