

Курс повышения квалификации "Трудовое право и кадровое делопроизводство"

Курс предназначен для 6 квалификационного уровня
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА "Специалист по
управлению персоналом"

Срок обучения

15.04.2025 - 25.04.2025



В рамках абонеента участие бесплатно

Стандарт для 1 участника,
Оптимум для 3 участников, Премиум для 8 участников

Заочная



Стоимость обучения

14850 руб.



Продолжительность

30 ак. часов



Документ

Удостоверение о повышении квалификации

Программа

"Трудовое Законодательство 2025: анализируем важные новации и тренды"
(видеодоступ)

Важные изменения и тренды Трудового Законодательства 2024/2025г.

Оплата труда 2025

Персональные данные 2025

Воинский учет 2025

Охрана труда 2025

Иностранные работники 2025

Актуальные вопросы в работе с персоналом. «Самозанятые»

Срочный Трудовой Договор в помощь Бизнесу

Увольнение работников с учётом современной судебной практики:
грамотно законно и без ошибок

"Воинский учет: самые актуальные вопросы" (видеодоступ)

По закону воинский учет обязаны вести все без исключения организации, независимо от организационно-правовой формы и количества работников. Зачастую, особенно малые предприятия забывают об этой обязанности, при этом за нарушение воинского учета предусмотрена ответственность. За нарушения при ведении воинского учета работодателями. Штрафы увеличены до 400 000 руб. за каждое нарушение!

Несмотря на то, что нормативная база в области воинского учета обширна, у многих работодателей возникают вопросы, которые прямо не раскрываются законодателем. Нужно ли ставить компанию на воинский учет? Нужно ли вести воинский учет по совместителям? Как ведется воинский учет в обособленных подразделениях? Можно ли сдавать отчетность в электронном виде? На эти и многие другие вопросы вы получите ответы на нашем вебинаре.

17 апреля "Типичные ошибки из практики кадровика" (онлайн, видеодоступ)

Трудовой договор vs гражданско-правовой договор: ошибки при заключении. «Заёмный» персонал». Опасность взаимодействия с самозанятыми.

Заключение трудового договора: «подводные камни», необходимые документы, правомерность отказа в заключении, оформление.

Ответственен ли кадровый работник за ведение воинского учёта в организации?

Возобновление трудовых отношений после окончания военной службы: практические проблемы.

Совместительство и совмещение: ошибки при оформлении.

Трудовая книжка/сведения о трудовой деятельности. Обязан ли работник по требованию работодателя перейти на «электронную трудовую книжку»? Несоответствие ведений о трудовой деятельности в ЭТК записям в «бумажной» трудовой книжке.

Изменение условий трудового договора. Оформление допсоглашений: необходимость, случаи. Допсоглашение об установлении наставничества. Можно ли трудовой договор на неопределенный срок «превратить» в срочный трудовой договор?

Увольнение по собственному желанию и по соглашению сторон: типичные ошибки.

Прекращение трудового договора по «дисциплинарным» основаниям: ошибки, выявляемые судебной практикой.

Ошибки, допускаемые при оформлении отпусков (ежегодных, ученических, без сохранения заработной платы).

Снижение/невыплата премии за недобросовестное исполнение трудовых обязанностей (в том числе нарушение дисциплины): основания, условия, оформление.

22 апреля "Новые штрафы за персональные данные с 2025 года" (онлайн, видеодоступ)

Методика подготовки и направления уведомлений для регистрации в Реестре операторов персональных данных, осуществляющих обработку персональных данных, а также внесения изменений в ранее направленные сведения (практические рекомендации по заполнению форм и разбор ошибок операторов)

Порядок и условия информирования об инцидентах, а также взаимодействия с Роскомнадзором

Анализ результатов проверок по произошедшим инцидентам, а также проблемных вопросов взаимодействия с уполномоченным органом

Изменения и уточнения мер, которые обязаны принимать все организации и ИП для соблюдения законодательства в сфере персональных данных (в том числе, приказы Роскомнадзора от 27.10.2022 № 178, от 28.10.2022 № 179)

Первоочередные задачи операторов персональных данных

Практические рекомендации по недопущению нарушений. Рассмотрение составов административной ответственности за нарушение требований законодательства в сфере персональных данных на конкретных примерах с изменениями, внесенными Федеральным законом от 30.11.2024 № 420-ФЗ (вступают в силу с 30.05.2025).

Условия приема

Перечень документов для прохождения курса:

1. Заявление на поступление (бланк предоставляется по Вашему запросу).
2. Согласие на обработку персональных данных (бланк предоставляется по Вашему запросу).
3. Копия Диплома о высшем и/или среднем специальном образовании с приложением.
4. Если в Дипломе другая фамилия, то копия документа о смене фамилии.
5. СНИЛС.



Раздаточный материал