

# Подотчет, командировки, представительские - правила расчетов с работниками в 2025 году

Начиная с 1 сентября 2025 года, начинает действовать новое Положение о направлении работников в командировки! Постановление Правительства №749 утратит силу. Разберем общие вопросы направления работников в командировки и новые требования законодательства с 1 сентября.

**Срок обучения**

01.07.2025 - 04.07.2025

**Видеодоступ**

## Программа

### Первичные учетные документы в бухгалтерском и налоговом учете

Обязательные требования к реквизитам первичных учетных документов, в соответствии с ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот». Новые понятия «оправдательного» документа и «первичного» документы: разъяснения Минфина РФ. Какие документы принимаются к бухгалтерскому и налоговому учету (чеки, договоры, судебные акты, счета, товарные накладные), какие реквизиты должны содержать.

Копии первичных учетных документов, можно ли их принимать в целях налогового и бухгалтерского учета, разъяснения Верховного суда и Минфина.

### Выдача денежных средств подотчет

Новые правила выдачи денежных средств работникам в подотчет (общехозяйственные расходы, командировки, представительские), изменения Указаний №3210-У. Обновленные сроки возврата денежных средств.

Очередная волна налоговых проверок и решений судов по переквалификации подотчета в «заработную плату» (обзор судебной практики 2023-2024 гг.), с целью доначисления НДФЛ и страховых взносов. Разберемся как правильно и своевременно организовать возврат денежных средств от работников и в каком случае будут риски доначисления налогов

## Командировочные расходы

**NEW!** С 1 сентября 2025 года утратит силу Постановление Правительства №749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки». Взамен «устаревшему» Постановлению, начнет действовать новое Положение о направлении работников в служебные командировки. Разберем новые требования положения по командировкам, сходства и различия.

Командировочные расходы руководителя, которые не примут налоговые органы, обзор судебной практики. Подтверждение обоснованности командировочных расходов программами, приглашениями и иными документами.

Налоговые последствия расходов на проживание работника в командировке, если в документах отдельно выделен завтрак, комментарии контролирующих органов.

Приобретение для руководителя фотоаппаратов, смартфонов, планшетов...

Первичные учетные документы при оформлении командировок. Составление командировочного удостоверения. Работник потерял документы по командировочным расходам.

Учет командировочных расходов. Документальное оформление: проездные документы с питанием и прочими услугами. НДС в командировочных расходах и принятие к вычету (типичные ошибки бухгалтеров). Направление работника в командировку в выходной праздничный день, порядок оплаты с учетом практики судов последних двух лет. Оплата за работу в выходной день – двойной средний или двойная тарифная ставка?

Расходы работников в командировке на каршеринг и такси по приложению. Пакет документов.

Суточные при разъездном характере работы стали лимитированные. Как определить характер работы: командировки или разъездной характер. Можно ли руководству устанавливать разъездной характер работы? Надбавки за вахтовый метод работы облагаются НДФЛ.

Использование служебного и личного автотранспорта: как правильнее и как выгоднее (договор аренды транспортного средства или компенсация). Завуалированная заработная плата в аренде транспортного средства, практика судов.

## Представительские расходы

Учет в качестве представительских расходов: организация приемов с фактическими и потенциальными клиентами, питание, алкоголь, доставка и прочее расходы. Расходы по организации форумов, налогообложение проживания приглашенных гостей. Анализ судебной практики

# Лектор



## Гарскова Екатерина Васильевна

практикующий аудитор ООО ЛЕВЪ&ЛЕВЪ-АУДИТ, выпускница президентской программы специализация «Менеджмент в управлении». Опыт аудиторской деятельности более 13 лет, налогового консультирования более 7 лет



Раздаточный материал