

Электронный документооборот в 2026г. – новые обязательные требования законодательства к грузоперевозкам и экспедиторской деятельности

Срок обучения

20.05.2026

Онлайн

📅 Стоимость обучения

7800 руб.

🕒 Продолжительность

7 ак. часов

🕒 Начало

12.00 - 18.00 Республика Башкортостан

10.00 - 16.00 Краснодарский край

Программа

Новый этап цифровизации документооборота в 2026г. для российских компаний и ИП – новации законодательства и требования налоговых органов

- Обязательный переход на электронный перевозочные документы (ЭПД) с 1 сентября 2026г.: что изменится и как подготовиться уже сейчас.
- Законодательная база ЭПД, основные принципы работы ГИС ЭПД, кто должен применять, как построить документооборот в компании и изменить договорные отношения с контрагентами.
- Как водитель будет подтверждать законность грузоперевозки в отдаленных местностях, где интернет не «ловится».
- Что будет, если не успеть перейти на ЭПД к 1 сентября?
- Новые требования к работе экспедиторов и новые обязанности с 1 мая 2026г.
- Какие штрафы грозят экспедиторам за отсутствие регистрации в реестре экспедиторов.

Электронные счета-фактуры и УПД (УКД) в 2026г.: новые форматы и требования налоговых органов к их оформлению

- Кому еще можно пользоваться бумажными налоговыми документами.
- Конфиденциальность электронной подписи.
- Виды электронных подписей: выбираем для внутренних и внешних документов компании.
- Соглашение с контрагентом об ЭДО: какие условия помогут сделать его безопасным.

Электронный документооборот для импортеров из стран ЕАЭС: новая система СПОТ с 1 июля 2026г

- Как импортер должен до ввоза товара оформить ДОПП в онлайн –сервисе и заплатить обеспечительный платеж.
- Кто может не применять новые условия по импорту.
- С какими трудностями могут столкнуться покупатели импортных товаров из стран ЕАЭС и как их будем решать

Что должно быть в учетной политике 2026г. для документооборота, в том числе для электронного. Жизненные ситуации в работе с первичкой

- можно ли принимать к учету «забытые» расходы по опоздавшей первичке прошлого года – бухгалтерский и налоговый учет;
- исправление первички и УПД, в т.ч. электронных;
- восстановление и дооформление документов, скан- образы;
- несвоевременной получение и некомплектные документы;
- обработка персональных данных в документах и как быть, если сотрудник отозвал свое согласие на работу с персональными данными.

Документы для оправдания сделки – как подтвердить реальность операций: договор подряда, консультационные услуги, маркетинговые исследования, договор аренды

- Оформление «первички» на вознаграждение за объем продаж, предоставлении скидок, при возврате товара, порчи, хищении ТМЦ.
- Что делать при потере товарной накладной или акта приема-передачи работ.

Хранение первичной документации: требования к срокам хранения и уничтожения документов, организация хранения, ответственность

Новое о контроле первичной документации в 2026г.

- Как инспекторы доказывают формальный документооборот и наличие в действиях налогоплательщика умысла с целью получения им необоснованной налоговой выгоды.
- Новый поворот судебной практики 2026г. по налоговой реконструкции.

Ответы на вопросы

Лектор



Смирнова Татьяна Степановна

к.ю.н., эксперт по налогообложению и налоговому контролю, налоговый консультант. Стаж работы в налоговых органах более 10 лет.



Раздаточный материал