


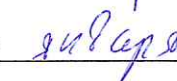
Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования
«Институт профессионального образования «Респект»

(ЧОУ ДПО «ИПО «Респект»)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ЧОУ ДПО «ИПО «Респект»

 В.А. Воронина

«10»  2019г.

Положение о порядке разработки и принятия в ЧОУ ДПО «ИПО «Респект» локальных
нормативных актов

УФА 2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет общие требования к порядку разработки проектов локальных нормативных актов в ЧОУ ДПО «ИПО «Респект» (далее – Институт), основные требования к содержанию локальных нормативных актов, порядку принятия указанных актов, а также внесению в них дополнений и изменений.

1.2. Под локальными нормативными актами в смысле настоящего Положения понимаются разрабатываемые и принимаемые органами управления Института в соответствии с их компетенцией, определенной действующим законодательством Российской Федерации и Уставом, внутренние документы, устанавливающие нормы (правила) общего характера, предназначенные для регулирования производственной, управленческой, финансовой, кадровой и иной функциональной деятельности внутри Института.

2. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

2.1. На основе настоящего Положения в Институте разрабатываются и принимаются следующие локальные нормативные акты:

- правила приема Обучающихся;
- правила внутреннего распорядка Обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение о порядке оказания платных образовательных услуг;
- положение о порядке выдачи и хранения документов об образовании.

2.2. Предусмотренный п. 2.1 настоящего Положения перечень локальных нормативных актов является примерным (открытым): в зависимости от конкретных условий деятельности Института им могут приниматься и другие локальные акты, регулирующие деятельность в соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, в том числе правила, инструкции, регламенты, методические указания и рекомендации.

3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

3.1. Проекты локальных нормативных актов разрабатываются по решению учредителя, ректора и иных органов управления Института в зависимости от их компетенции, определенной законодательством Российской Федерации и Уставом, а также Положением о соответствующем органе Института (при наличии такого положения).

3.2. Орган управления Института, принявший решение о разработке проекта локального нормативного акта, вправе поручить третьему лицу такую разработку либо разработать проект сам.

3.3. Сроки и порядок разработки проекта локального нормативного акта, порядок согласования определяются органом, принявшим решение о разработке локального нормативного акта, с учетом требований действующего законодательства.

4. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

4.1. Локальные нормативные акты утверждаются ректором Института.

5. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И ОТМЕНЫ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

5.1. Локальные нормативные акты могут быть изменены (путем внесения в них дополнительных положений, признания утратившими силу отдельных положений, утверждения новой редакции существующих положений) по решению органа, принявшего (утвердившего) данный акт.

Предложение о внесении изменений может исходить от любого органа управления Института.

5.2. При внесении изменений в локальные нормативные акты обязательно соблюдение требований, предусмотренных п. 3.3 настоящего Положения.

5.3. Отмена локальных нормативных актов производится с соблюдением правил, предусмотренных п. п. 5.1 и 5.2 настоящего Положения.

5.4. В случае несоответствия локального нормативного акта Института требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе ухудшения правового положения участников образовательного процесса, он является не действительным. В случае несоответствия положений локального нормативного акта Института требованиям законодательства Российской Федерации в какой-либо части, данные положения не подлежат применению.

6. ВВОД В ДЕЙСТВИЕ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

6.1. Принятые локальные нормативные акты вводятся в действие в срок, указанный в решении об их принятии (утверждении), а если этот срок не указан, то на следующий день со дня их принятия (утверждения).

6.2. О принятых актах должны быть обязательно извещены: работники Института - путем информирования администрацией на ежедневных планерках; все учредители - путем информирования любым доступным способом (устно, письменно, в том числе с использованием любых средств связи)

6.3. Акты, в отношении которых не соблюдены требования п. 6.2 настоящего Положения, признаются не действующими для тех лиц, которые не были соответствующим образом извещены.

7. КОПИРОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ, УНИЧТОЖЕНИЕ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

7.1. Копии локальных нормативных актов подготавливаются для ознакомления путем размещения в общедоступных местах Института, на сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети интернет.

7.2. Локальные нормативные акты хранятся в Институте по адресу её местонахождения и уничтожаются по истечению срока хранения, а в случаях установления законодательством сроков хранения - по истечению указанных сроков.