УТВЕРЖДЕН

Решением Учредителя

от 07 мая 2014 г.

_____ /О.Л. Одинокова

УСТАВ

Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт профессионального образования «Респект»

(новая редакция)

г. Уфа - 2014 г.

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН
25.07.2014 г. № 1210

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» определяет правовое положение Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт профессионального образования «Респект», права и обязанности участников образовательного процесса, порядок создания, деятельности, реорганизации и ликвидации.

1.2. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт профессионального образования «Респект», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Решением от "30" июня 2004 г. с целью предоставления образовательных услуг населению.

1.3. Учреждение является частной образовательной организацией дополнительного профессионального образования.

1.4.Учреждение в своей деятельности руководствуется:

- законодательством Российской Федерации, в том числе Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации;
- настоящим уставом.

1.5. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе оказывать платные услуги и заниматься приносящей доход деятельностью самостоятельно на договорной основе с юридическими и физическими лицами. Доход Учреждения расходуется только на достижение уставных целей. Учреждение вправе заниматься приносящей доход деятельностью, необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых оно создано, и которые указаны в учредительных документах в соответствии с ч.2 ст.24 ФЗ «О некоммерческих организациях», ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Для осуществления приносящей доход деятельности Учреждение вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них. Полученная при этом прибыль полностью направляется на достижение уставных задач Учреждения.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в ее распоряжении денежных средств и имущества. Субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества, закрепленного за Учреждением.

1.7. Российская Федерация, субъекты Российской Федерации и муниципальные образования не несут ответственности по обязательствам Учреждения, равно как и Учреждение не несет ответственности по обязательствам Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

1.8. Учреждение вправе создавать филиалы на территории Российской Федерации и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации. Создание филиалов и представительств и их ликвидация, утверждение положений о них,

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН
«25» 07 2004 г. № 1210

назначение руководителей относятся к компетенции Учредителя Учреждения.

1.9. Учреждение обладает установленной законодательством об образовании автономностью и академическими свободами. Учреждение самостоятельно определяет пути и направления своего развития, осуществляет образовательный процесс, подбор и расстановку кадров, научную, финансовую, хозяйственную и иную деятельность в пределах, установленных российским законодательством и настоящим уставом.

1.10. Учредителем Учреждения является гражданин Российской Федерации – Одинокова Ольга Леонидовна, именуемая в дальнейшем «Учредитель».

2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке; имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, расчетный и иные, в том числе валютные, счета в банковских и иных кредитных учреждениях: может заключать от своего имени договоры, приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.2. Учреждение является частной организацией.

2.3. Наименование Учреждения на русском языке:

полное наименование: Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт профессионального образования «Респект»;

сокращенное наименование: ЧОУ ДПО «ИПО «Респект»;

2.4. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: Российская Федерация, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. 50 лет СССР, д. 48/1.

Фактический адрес: 450071, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. 50 лет СССР, д. 48/1.

2.5. Учреждение создано на неограниченный срок.

2.6. Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке: Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт профессионального образования «Респект», вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

2.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств.

2.8. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. Учреждение, входящее в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

2.9. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.

2.10. Собственником имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, является Учредитель.

2.11. Учреждение вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН
25.07.2014 № 1210

зарубежными образовательными организациями различных форм собственности и с отдельными лицами, а также осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. **Учреждение является** образовательным учреждением дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, создано в целях повышения профессиональных знаний специалистов, совершенствования их деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций.

3.2. Главными задачами Учреждения являются:

3.2.1. Удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях и передовом отечественном и зарубежном опыте;

3.2.2. Организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;

3.2.3. Организация и проведение научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ, информационно-консультационная деятельность;

3.2.4. Проведение научной экспертизы программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы Учреждения.

3.3. Институт реализует следующие **виды дополнительного профессионального образования:**

3.3.1. Повышение квалификации;

3.3.2. Стажировку;

3.3.3. Профессиональную переподготовку.

3.4. Целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

3.5. Основной целью стажировки является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Стажировка осуществляется также в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности по профилю Учреждения.

3.6. Целью профессиональной переподготовки специалистов является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, техники и технологии, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

3.7. Профессиональная переподготовка осуществляется также для расширения квалификации специалистов в целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям и ведения новой профессиональной деятельности, в том числе с учетом международных требований и стандартов.

3.8. Предметом деятельности Учреждения является:

3.8.1. Реализация программ дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка, стажировка) в соответствующих отраслях науки и технике для лиц, имеющих среднее и высшее профессиональное образование в соответствии с федеральными требованиями;

3.8.2. Предоставление услуг в области дополнительного профессионального образования в виде разовых лекций, семинаров и тематических конференций;

3.8.3. Информационная и научно-методическая деятельность;

3.8.4. Информационно-консультационная деятельность;

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН
"25" 07 2014 № 1210

3.8.5. Проведение учебно-практических, научно-практических мероприятий (конгрессов, конференций, симпозиумов и др.);
3.8.6. Содействие духовному совершенствованию лиц;
3.8.7. Разработка проектов учебных планов и программ, методических материалов, лекций и учебных пособий;
3.8.8. Осуществление обмена опытом в области альтернативного образования с российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями;
3.8.9. Оказание физическим и юридическим лицам платных образовательных, учебно-методических, консультационных, информационных, экспертных и иных услуг в соответствии с уставными целями, в том числе организация тренингов;
3.8.10. Организация и проведение лекций, конференций, форумов, конкурсов, симпозиумов, семинаров, олимпиад, интеллектуальных соревнований и других мероприятий, в том числе с привлечением ведущих российских и иностранных специалистов, в соответствии с уставными целями Учреждения, проводимых как в традиционном формате, так и с широким использованием современных средств связи и сети Интернет;
3.8.11. Осуществление издательской деятельности, распространение печатной, канцелярской и аудиовизуальной продукции, информационных и других материалов, подготовка и издание учебно-методических материалов по профилю Учреждения;
3.8.12. Проведение профессиональных тестирований, аттестаций и сертификаций;
3.8.13. Обучение работе со справочно-правовыми, бухгалтерскими, иными системами и программами;
3.8.14. Проведение обучающих семинаров, лекций, консультаций в области права, финансов, налогообложения, аудита и смежных дисциплин;
3.8.15. Осуществление иной деятельности, не запрещенной действующим законодательством и соответствующей целям деятельности, указанным в настоящем Уставе.
3.9. Для осуществления поставленных целей Учреждение имеет право:
3.9.1. Предоставлять платные образовательные услуги на договорной основе как физическим, так и юридическим лицам;
3.9.2. Оказывать дополнительные образовательные услуги, выходящие за рамки основных образовательных программ Учреждения: программы подготовки научно-педагогических кадров, программы ординатуры, дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения;
3.9.3. Получать для выполнения уставных целей кредиты и финансовую помощь от других юридических и физических лиц как в рублях, так и в иностранной валюте;
3.9.4. Заключать договоры на оказание платных образовательных услуг;
3.9.5. Осуществлять поиск потенциальных партнеров среди российских и зарубежных юридических и физических лиц для установления прямых контактов с ними по развитию учебно-методического и научного сотрудничества;
3.9.6. Создавать, тиражировать и распространять учебники, видеоконспекты, тематические, учебные видеофильмы, аудиосборники, тестовые методики в различных формах, методические материалы и т. п.;
3.9.7. Устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями, организациями;
3.9.8. На договорной основе осуществлять обучение, профессиональную переподготовку и повышение квалификации иностранных граждан;
3.9.9. Совершать иные действия, направленные на выполнение задач, возложенных на Учреждение настоящим Уставом.
3.10. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется федеральными законами, нормативными актами, Учреждение может заниматься только после получения

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН
25.07.2014 г. № 1210

специального разрешения (лицензии). Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента получения лицензии.

3.11. Образовательная деятельность в форме разовых лекций, стажировок, семинаров и других видов обучения, не сопровождающаяся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании или квалификации, лицензированию не подлежит.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом и расписанием занятий.

4.2. Занятия в Учреждении проводятся круглогодично. Обучение проводится по учебным курсам, продолжительность которых определяется объемом соответствующей учебной программы. Занятия в Учреждении проводятся по расписанию исходя из специфики каждой специализации и возможностей Учреждения.

Обучение ведется на русском языке. Возможно также обучение на любом из иностранных языков.

Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Количество слушателей в одной группе зависит от специфики курса и технических возможностей Учреждения.

Образовательный процесс проводится на платной основе. Размер и форма оплаты определяется Ректором Учреждения.

4.3. Учреждение реализует следующий вид образования: дополнительное профессиональное образование. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

4.3.1. **Дополнительное профессиональное образование** направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

4.3.2.Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4.3.2.1. Программа **повышения квалификации** направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:

- краткосрочное (менее 72 часов) тематическое обучение по вопросам конкретного производства, которое проводится по месту основной работы слушателей и заканчивается сдачей соответствующего экзамена, зачета или защитой реферата;
- тематические и проблемные семинары (от 72 до 100 часов) по научно-техническим, технологическим, социально-экономическим и другим проблемам, возникающим на уровне отрасли, региона, предприятия (объединения), организации;

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН
25.07.2014 г. № 1270

- длительное (свыше 100 часов) обучение слушателей для углубленного изучения актуальных проблем науки, техники, технологии, социально-экономических и других проблем по профилю профессиональной деятельности.

4.3.2.2. **Программа профессиональной переподготовки** направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Программы профессиональной переподготовки разработаны на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

Содержание дополнительных профессиональных программ учитывают профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как единовременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использовании при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется организацией с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержание дополнительных профессиональных программ.

Сроки стажировки определяются организацией самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

самостоятельную работу с учебными изданиями;

приобретение профессиональных и организаторских навыков;

изучение организации и технологии производства, работ;

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН
25.09.2016 г. № 1210

непосредственное участие в планировании работы организации;

работу с технической, нормативной и другой документацией;

выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);

участие в совещаниях, деловых встречах.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

4.4. При реализации дополнительных профессиональных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

4.5. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

4.6. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся. Для проведения итоговой аттестации создается соответствующая аттестационная комиссия, состав которой утверждается Ректором Учреждения. Председатель аттестационной комиссии утверждается Учредителем.

4.7 Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Основными участниками образовательного процесса в Учреждении являются:

5.1.1. Лекторы/преподаватели и другие педагогические работники (в дальнейшем именуемые "Преподаватели").

5.1.2. Обучающиеся/Слушатели.

5.1.3. Родители (законные представители) обучающихся.

5.2. В Учреждении также предусматриваются должности научных, инженерно-технических и административных работников. Все должности в соответствии с законодательством Российской Федерации замещаются по трудовому договору.

5.3. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

5.4. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Учреждении могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и хозяйственные руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН
«25» 07. 2014 г. № 1210

5.5. Преподаватели Учреждения пользуются правом на нормированный 6-часовой рабочий день, сокращенную рабочую неделю и удлиненный оплачиваемый отпуск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Учебная нагрузка для лиц преподавательского состава в Учреждения устанавливается в зависимости от их квалификации и занимаемой должности и не может превышать 800 часов за один учебный год.

5.7. Преподаватели имеют право:

5.7.1. На получение работы, обусловленной трудовым соглашением с Учреждением; на оплату труда в соответствии с установленными ставками; на установление режима рабочего времени и времени отдыха как работника Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; защиту профессиональной чести и достоинства.

5.7.2. На самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся.

5.7.3. На материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

5.7.4. Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы.

5.7.5. Участвовать в управлении Учреждения в порядке, определяемом настоящим Уставом.

5.7.6. Иные права, предоставленные работникам образовательных организаций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Преподавателям Учреждения выплачивается ежемесячная денежная компенсация для приобретения издательской продукции и периодических изданий в размере, определенном законодательством Российской Федерации.

5.9. Преподаватели Учреждения имеют право участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов.

5.10. За успехи в учебной, методической, научной и консультационной деятельности для работников Учреждения правилами внутреннего трудового распорядка могут устанавливаться различные формы поощрения.

5.11. Увольнение преподавателей осуществляется на основании действующего трудового законодательства Российской Федерации.

5.12. Преподаватели обязаны:

5.12.1. Соблюдать требования настоящего Устава, режим Учреждения, правила внутреннего распорядка, должностную инструкцию, распоряжения администрации Учреждения.

5.12.2. Своевременно и правильно вести установленную Учреждением документацию по образовательному процессу.

5.13. Слушатели имеют право:

5.13.1. На выбор Учреждения и формы получения образования.

5.13.2. На уважение и защиту своих прав, чести и достоинства, личную неприкосновенность, обращение к администрации Учреждения.

5.13.3. На получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом.

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН
«25» 09 2014 № 1210

5.13.4. принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях Учреждения свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;

5.13.5. участвовать в формировании содержания образовательных программ;

5.14. Работники Учреждения имеют право:

- избирать и быть избранными в органы управления Учреждения;
- пользоваться в установленном настоящим уставом порядке информационными и методическими фондами, имеющимися в Учреждения;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Работники Учреждения имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения и трудовыми договорами.

5.15. **Слушателями** Учреждения являются лица, зачисленные на обучение приказом ректора Учреждения. Прием слушателей в Учреждение осуществляется на основании подписанного сторонами договора после собеседования. По результатам собеседования слушатели распределяются по группам в зависимости от уровня подготовки. Отношения между Учреждением и слушателями в Учреждении оформляются договором.

5.16. Слушателю Учреждения на время обучения может выдаваться справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе в данном Учреждении.

5.17. Права и обязанности слушателей в Учреждении определяются законодательством Российской Федерации, уставом и правилами внутреннего распорядка Учреждения.

5.18. Оценка уровня знаний слушателей дополнительных профессиональных программ Учреждения проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации. Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются Ректором Учреждения.

Для проведения итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки создается аттестационная комиссия, председатель которой утверждается Учредителем Учреждения.

5.19. Слушателям, успешно завершившим курс обучения, выдаются следующие документы:

- сертификат;
- свидетельство;
- удостоверение о повышении квалификации;
- свидетельство о повышении квалификации.

5.20. Слушатели могут быть отчислены по следующим причинам:

- за неуспеваемость;
- за невыполнение договорных обязательств;
- по собственному желанию;
- за невыполнение требований настоящего Устава.

В этом случае произведенная слушателями оплата возврату не подлежит, документ об окончании курса не выдается.

Отчисление слушателя оформляется приказом Ректора Учреждения.

5.21. Слушатели обязаны:

5.21.1. Выполнять настоящий Устав, решения органов управления Учреждения,

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН
"25" 07 2014 № 1210

распоряжения администрации Учреждения, если они не противоречат настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

5.21.2. Соблюдать установленные в Учреждении правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии и гигиены.

5.21.3. Добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу организации, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации.

5.22. **Родители** (законные представители) обучающихся имеют право:

5.22.1. Выбирать форму получения обучающимися образования.

5.22.2. Защищать законные права и интересы обучающихся.

5.22.3. Участвовать в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом.

5.22.4. Иные права, предусмотренные заключенным между ними и Учреждением договором об оказании образовательных услуг.

5.23. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

5.23.1. Выполнять настоящий Устав.

5.23.2. Нести ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования.

5.23.3. Иные обязанности, предусмотренные заключенным между ними и Учреждением договором об оказании образовательных услуг.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Органами и формами управления в Учреждении являются:

6.1.1. Учредитель Учреждения.

6.1.2. Ректор Учреждения.

6.1.3. Педагогический совет Учреждения.

6.2. Высшим органом управления Учреждения является **Учредитель**, который единолично принимает решения.

6.3. К исключительной компетенции Учредителя относятся решение следующих вопросов:

- внесение изменений в Устав Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- назначение и досрочное прекращение полномочий Ректора Учреждения, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений и компенсаций;
- принятие решения об осуществлении конкретных видов предпринимательской деятельности;
- утверждение отчетов о доходах и расходах;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Учреждения;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- участие Учреждения в других организациях;
- реорганизация и ликвидация Учреждения;
- назначение ликвидационной комиссии;

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН
от 25 07 2014 г. № 1210

- утверждение (принятие) документов, регулирующих внутреннюю деятельность Учреждения (внутренних документов Учреждения).

6.4. Решения Учредителя оформляются в письменном виде и именуются «Решением Учредителя».

6.5. Непосредственное управление Учреждением осуществляет **Ректор**.

6.5.1. Назначение на должность и освобождение от должности Ректора Учреждения производится Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Ректор назначается на неопределенный срок.

6.5.2. Ректор вправе совмещать свою должность с другой руководящей должностью в Учреждении или вне ее.

6.5.3. Ректор является единоличным исполнительным органом Учреждения и осуществляет оперативное руководство деятельностью.

6.5.4. Ректор Учреждения подотчетен Учредителю и осуществляет свою деятельность на основании и во исполнение решений Учредителя.

6.6. Ректор Учреждения:

6.6.1. Планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, несет ответственность за качество и эффективность работы Учреждения.

6.6.2. Представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях, действует без доверенности от имени Учреждения.

6.6.3. Является распорядителем денежных средств Учреждения в пределах своей компетенции.

6.6.4. Заключает от имени Учреждения договоры, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и уставным целям деятельности Учреждения.

6.6.5. В пределах своей компетенции издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Учреждения, обучающимися и их родителями (законными представителями).

6.6.6. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и Правила поведения для обучающихся, другие локальные акты, организует и координирует их исполнение.

6.6.7. Организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов.

6.6.8. Утверждает учебный план, годовой календарный график и расписание занятий.

6.6.9. Представляет отчет по итогам учебного и финансового года для последующего доклада Учредителю.

6.6.10. Составляет и утверждает штатное расписание, должностные обязанности работников.

6.6.11. Принимает на работу и увольняет педагогический, административный и обслуживающий персонал Учреждения.

6.6.12. Определяет размеры и формы оплаты обучения в Учреждении.

6.6.13. Определяет условия оплаты труда работников Учреждения;

6.6.14.Утверждает (принимает) документы, регулирующие внутреннюю деятельность Учреждения (внутренние документы Учреждения).

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН
25 07 2014 № 1210

6.6.15. Является председателем педагогического совета Учреждения.

6.7. В целях развития и совершенствования учебного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста преподавателей в Учреждении действует **Педагогический совет Учреждения –** коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

6.8. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. На заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, родители.

6.9. Педагогический совет формируется и осуществляет свою деятельность на основании Положения о педагогическом совете Учреждения, утверждаемого Ректором Учреждения.

Педагогический совет Учреждения созывается Ректором по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Внеочередные заседаний Педагогического совета проводятся по требованию не менее трети педагогических работников Учреждения.

Решение педагогического совета Учреждения является правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения.

6.10. Педагогический совет Учреждения:

6.10.1. Разрабатывает основные направления и программы развития Учреждения, повышения качества образовательного процесса, представляет их Ректору для последующего утверждения.

6.10.2. Утверждает план работы.

6.10.3. Обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования.

7. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение имеет право:

7.1.1. Владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащим ему имуществом, денежными средствами (в том числе в иностранной валюте) в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

7.1.2. Приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством.

7.1.3. Предоставлять за счет собственных и привлеченных средств юридическим и физическим лицам ссуды, кредиты, сдавать имущество в аренду.

7.1.4. Создавать в целях выполнения уставных задач предприятия и организации, обладающие правами юридического лица, а также выступать соучредителем организаций и предприятий различных организационно-правовых форм.

7.1.5. Привлекать средства граждан и юридических лиц с их согласия для решения задач Учреждения, финансирования его программ.

7.1.6. Осуществлять иные права, нести иные обязанности на основании и в порядке, предусмотренном законодательством.

7.2. Учреждение может иметь в собственности имущество, приобретенное или созданное им за счет собственных средств, включая доходы от собственной

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН
25.04.2014 № 1210

хозяйственной деятельности, а также имущество, переданное ему гражданами, юридическими лицами или государством, приобретенное по другим основаниям, допускаемым законодательством.

7.3. Денежные и материальные средства Учреждения образуются за счет:

7.3.1. Финансирования Учредителем Учреждения полностью или частично;

7.3.2. Платы за обусловленные в договоре платные образовательные услуги;

7.3.3. Поступлений от производственно-хозяйственной, издательской, научно-исследовательской и иной деятельности, предусмотренной Уставом;

7.3.4. Добровольных взносов, пожертвований и отчислений от отечественных и зарубежных граждан и юридических лиц;

7.3.5. Долгосрочных и краткосрочных кредитов и иных, не запрещенных законом, поступлений.

В формировании имущества и средств могут принимать участие на договорных началах путем денежных и материальных взносов российские и зарубежные организации, предприятия и граждане.

7.4. Учреждение обеспечивает содержание закрепленных за ним или принадлежащих ему на праве собственности зданий, сооружений, имущества потребительского, социального и иного назначения на уровне не ниже определяемом нормативами, действующими на данной территории.

7.5. Учреждение запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых могут быть отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем.

8. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение участвует в международной деятельности путем обмена опытом с зарубежными коллегами, подготовки и направления своих учащихся для обучения за рубеж и приема иностранных учащихся.

8.2. Учреждение может заключать соглашения с зарубежными образовательными организациями об обмене преподавателями и учащимися, о проведении совместных конференций и других мероприятий, а также входе в состав международных организаций в соответствии с действующим законодательством.

9. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

9.1. Ревизионная комиссия назначается Учредителем сроком на 5 (Пять) лет для проверки результатов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

9.2. Ревизионная комиссия избирается в составе председателя, секретаря и двух членов комиссии.

9.3. Ревизионная комиссия:

- контролирует финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;
- контролирует исполнение положений Устава;
- не реже одного раза в год проводит проверку финансово-хозяйственной деятельности Учреждение и представляет свой отчет Учредителю.

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ О ... РАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ... РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН
«25» 07 2014 № 1210

9.4. Ревизионная комиссия для проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения вправе по решению Учредителя привлекать профессионального аудитора (аудиторскую фирму), не связанного имущественными интересами с Учреждением, лицом, осуществляющим функции директора, и Учредителем Учреждение.

10. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения, внесение изменений в Устав, принятие нового Устава осуществляются по решению Учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим уставом.

10.2. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена путем слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования по решению Учредителя.

Орган, принявший решение о реорганизации, обязан письменно уведомить об этом кредиторов Учреждения.

Учреждение считается реорганизованным с момента внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.3. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

10.4. В случае реорганизации Учреждения, все учредительные и финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу, иные документы передаются правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.д.) сдаются на хранение в архив в соответствии с требованиями архивных органов, силами и за счет Учреждения.

10.5. В случае ликвидации Учреждения назначается ликвидационная комиссия, которая представляет на утверждение ликвидационный баланс. Денежные средства, полученные от реализации имущества Учреждения, а также его финансовые средства, после расчетов с кредиторами и обязательных платежей, направляются на цели, предусмотренные Уставом.

10.6. Ликвидация Учреждения осуществляется по решению Учредителя в соответствии с Уставом Учреждения либо по решению суда по основаниям и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации.

10.7. Учредитель Учреждения назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора), устанавливает в соответствии с действующим законодательством порядок и сроки ликвидации Учреждения.

10.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации сообщения о ликвидации Учреждения.

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН
25.07.2014 № 1210

10.9. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

10.10. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

10.11. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Учреждения или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

10.12. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество передается его собственнику, если иное не предусмотрено федеральными законами.

10.13. Все документы Учреждения (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу, иные документы, в том числе о порядке принятия решения о ликвидации или реорганизации, создания и работы ликвидационной комиссии) передаются в установленном порядке правопреемникам Учреждения, а при их отсутствии - на государственное хранение.

10.14. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

11.1. Изменения и дополнения к Уставу, утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации.

11.2. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

12. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Деятельность Учреждения, структурных подразделений Учреждения, работников, слушателей регламентируется настоящим уставом Учреждения и следующими актами, разрабатываемыми в соответствии с действующим законодательством:

- протоколы решений Учредителя;
- распоряжения и приказы Ректора Учреждения;
- штатное расписание Учреждения;

ПРИНЯТО Р... ...ТРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕР... ...ССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН
25 "09 2014 № 1210

- сметы административно-хозяйственных доходов и расходов Учреждения;
- положения;
- регламенты работы;
- инструкции;
- договоры на оказание образовательных услуг;
- правила;
- должностные инструкции для работников Учреждения и другие.

12.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

Ректор Учреждения

Воронина Вероника Александровна/_____

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ ... ИСТРАЦИИ УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ... РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН от 25.07.2014 № 1210

Запись о государственной регистрации некоммерческой организации при ее создании внесена в Единый государственный реестр юридических лиц

"16" июня 2014 г.

ОГРН 1140204216744

Ведомственный учетный номер 0314041295

Запись о государственной регистрации изменений и дополнений в уставе некоммерческой организации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц

"31" июля 2014 г.

Начальник Управления [signature] Н.А. Кучина

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Прошито и пронумеровано
17 (Семнадцать) листов

Ректор ЧОУ ДПО «Институт профессионального образования «Респект»
_____ / Воронина В.А.